



Privacyverklaring

De Stichting Seniorenschool Heusden (hierna te noemen "de Stichting") handelt steeds overeenkomstig de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens is met ingang van 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. In deze privacyverklaring geven wij duidelijkheid over wat er met uw persoonsgegevens gebeurt en hoe wij er voor zorgen dat de veiligheid van de gegevens gewaarborgd blijft.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een individu zeggen. Bijvoorbeeld naam, (mail)adres, geboortedatum, foto's e.d. Wanneer deze gegevens of een combinatie van deze gegevens naar een persoon herleid kunnen worden, spreken we over persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben.

Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- deelnemers aan activiteiten van de Stichting,
- vrijwilligers en medewerkers van de Stichting,
- donateurs,
- bestuurders stichting
- relaties die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een relatie mee hebben.

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Als u een relatie met onze stichting wilt, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van deze gegevens kunnen we u op de juiste wijze inschrijven als deelnemer of relatie en er zorg voor dragen dat u van de faciliteiten van de Seniorenschool gebruik kunt maken. De persoonsgegevens worden door de administrateur of door hem aangewezen medewerkers van de Seniorenschool in een administratiesysteem verwerkt.

Indien u gebruik maakt van onze website dan is het goed om te weten dat wij niet persoonsgebonden informatie van bezoekers over het gebruik van deze website verzamelen, zoals de datum en tijd waarop de website is bezocht, het type browser, browser-taal, het Internet Protocol (IP-) adres van de gebruikte computer, welke pagina's zijn bezocht en de duur van de gebruikerssessie. Onze website gebruikt wel functionele cookies die nodig zijn om de site goed te laten werken, bijvoorbeeld om uw winkelwagen te onthouden of u ingelogd te houden tijdens een sessie. Hiervoor is geen toestemming nodig. Wij plaatsen geen analytische of marketingcookies en gebruiken geen Google Analytics, Facebook Pixel of andere trackingsoftware.

Nieuwsbrief

Als u zich aanmeldt voor onze nieuwsbrief, bewaren wij uw naam en e-mailadres. Wij gebruiken deze gegevens alleen om u de nieuwsbrief toe te sturen. U kunt zich op elk moment afmelden via de link onderaan elke nieuwsbrief; daarna verwijderen wij uw gegevens uit het verzendbestand.

Gebruik van foto's tijdens activiteiten

Tijdens activiteiten worden soms foto's gemaakt voor verslagen op onze website en op Facebook. Heeft u bezwaar tegen plaatsing van een foto waarop u herkenbaar bent? Meld dit dan vooraf bij ons of bij aanvang van de activiteit aan de fotograaf. Op uw verzoek verwijderen wij foto's waarop u herkenbaar bent.

Welke gegevens worden opgeslagen?

Voor een effectieve bedrijfsvoering hebben wij noodzakelijk enkele gegevens van u nodig. Daarnaast kan er uit efficiencyoverwegingen of voor statistische doeleinden nog een andere, additionele gegevens worden gevraagd en worden toegevoegd aan de administratie. De administrateur verwerkt overigens alleen gegevens die u vrijwillig beschikbaar stelt aan de Stichting.

De hiervoor bedoelde noodzakelijke persoonsgegevens zijn:

- achternaam, tussenvoegsel, voorletters, geboortedatum, woonplaats;
- eventueel adres en postcode (indien u opgehaald wilt worden);
- deelnemer identificatienummer, code deelgenomen activiteit, inschrijfnnummer.

Additionele gegevens zijn van belang om op een adequate wijze met u te kunnen communiceren of houden verband met activiteiten waaraan u deelneemt en/of functies die u bij de Stichting vervult.

- gegevens om op een efficiënte manier met u te communiceren en u te informeren;
- voornaam, aanspreektitel, vaste telefoon, mobiele telefoon, emailadres;

- gegevens voor de financiële afwikkeling van uw deelname aan de activiteiten: IBAN nummer,
- gegevens als u een functie of rol binnen de Stichting vervult. Uw gegevens worden gekoppeld aan deze functie of rol.
- gegevens als u deelneemt aan een activiteit. Uw gegevens worden gekoppeld aan een activiteit. Heeft u een taak binnen deze activiteit, bijvoorbeeld chauffeur, dan kan dat worden vastgelegd.
- gegevens over uw deskundigheden en vaardigheden. Er kan u gevraagd worden naar uw deskundigheden of vaardigheden die van nut kunnen zijn binnen de Stichting.

Wie legt de verplichte gegevens vast en wie mag deze gebruiken?

De verplichte gegevens worden vastgelegd door de bevoegde functionaris binnen de stichting. Niemand anders dan deze bevoegde persoon kan deze gegevens wijzigen of aanvullen. Deze bevoegde persoon is door het bestuur van de Stichting aangesteld in de functie van administrateur. Deze gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt door de Seniorenschool.

Alleen in het geval subsidieverstrekkers voor subsidietoekenning (een uittreksel uit) het deelnemers- of vrijwilligersbestand verlangt, wordt op deze regel een uitzondering gemaakt. In dat geval wordt er van uitgegaan dat inschrijving voor deelneming aan activiteiten of aanmelding als vrijwilliger van de stichting toestemming impliceert.

Met wie delen wij uw gegevens?

Voor een aantal taken schakelen wij externe partijen in. Wij delen uw gegevens met Mollie B.V. voor het verwerken van betalingen via iDEAL en Wero, en met Internet-Meesters / WEB-Direct voor het hosten en onderhouden van onze website. Met deze partijen hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten waarin afspraken staan over een zorgvuldige omgang met uw gegevens. Wij verkopen uw gegevens nooit aan derden en gebruiken ze niet voor commerciële doeleinden.

Worden uw gegevens buiten Europa verwerkt?

Nee. Zowel Mollie als onze hostingprovider verwerken en bewaren alle gegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Kan ik de gegevens inzien die van mij geregistreerd zijn?

U heeft altijd het recht te weten welke gegevens er van u zijn geregistreerd. Als u deze wilt inzien maakt u een afspraak met het bestuur om een plaats en tijd af te spreken.

Kan ik gegevens van mij laten wijzigen?

Wanneer u van mening bent dat er onjuiste gegevens van u zijn vastgelegd kunt u deze laten wijzigen. U neemt contact op met de secretaris en geeft aan om welke gegevens het gaat en verstrekt daarbij de juiste gegevens. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of zij bereid is uw gegevens te wijzigen of niet. Het bestuur zal een duidelijke reden geven wanneer zij hiertoe niet bereid is.

Heb ik de mogelijkheid gegevens van mij te laten verwijderen?

Gegevens die verplicht zijn voor het voeren van een correcte deelnemersadministratie of de afwikkeling daarvan kunt u niet laten verwijderen. Indien ze onjuist zijn kunt u ze natuurlijk laten aanpassen.

Als u permanente of tijdelijke gegevens wilt laten verwijderen neemt u schriftelijk contact op met de secretaris van het bestuur en geeft aan welke gegevens u verwijderd wilt hebben. Het Dagelijks Bestuur van de Seniorenschool zal u dan laten weten of het mogelijk is deze gegevens te verwijderen. Is dit niet het geval dan zal het bestuur u hiervan op de hoogte stellen met vermelding van de reden.

Welke mogelijkheden heb ik wanneer het bestuur mijn verzoek tot wijziging of verwijdering van mijn gegevens afwijst?

Het dagelijks bestuur zal u altijd een schriftelijke motivatie geven als zij niet bereid is tot aanpassing of verwijdering van uw gegevens. In ditzelfde schrijven wordt aangegeven welke mogelijkheden u daarna nog heeft. De eerste mogelijkheid is dat u, binnen een bepaalde tijd, in bezwaar kunt gaan bij het Algemeen Bestuur.

Wij wijzen u op de mogelijkheid om, als u het niet eens bent met de wijze waarop de Stichting omgaat met uw persoonsgegevens, een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Waar worden gegevens bewaard?

Al uw gegevens worden zo veel mogelijk op één centrale plaats bewaard en zijn beveiligd blijven tegen ongeoorloofd gebruik.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Indien u zich als deelnemer uitschrijft, verdwijnen uw gegevens vanaf de uitschrijfdatum uit de administratie van de Stichting.

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is. Voor een aantal soorten gegevens gelden wettelijke of praktische bewaartermijnen:

Bestel- en betaalgegevens: 7 jaar (wettelijke bewaarplicht van de Belastingdienst).

Account- en deelnemersgegevens: zolang u deelnemer bent; op uw verzoek eerder.

Aanmelding nieuwsbrief: tot u zich uitschrijft.

Contactformulier en correspondentie: tot uw vraag is afgehandeld en daarna nog maximaal één jaar.

Foto's van activiteiten: zolang ze relevant zijn voor onze verslagen; op uw verzoek eerder.

Vrijwilligersgegevens: zolang u vrijwilliger bent. Financiële gegevens vallen onder de wettelijke bewaarplicht van 7 jaar.

Donateurs- en relatiegegevens: zolang het contact loopt of u om verwijdering vraagt; financiële gegevens 7 jaar.

Wat doen wij bij een datalek?

Ondanks onze zorgvuldigheid kan het voorkomen dat persoonsgegevens onbedoeld in verkeerde handen komen. Bij een vermoeden van een datalek beoordelen wij direct wat er is gebeurd en welke gegevens het betreft. Vormt het lek een risico voor uw rechten en vrijheden, dan melden wij dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Is het risico hoog, dan informeren wij ook u zelf. Alle (vermoedelijke) datalekken leggen wij vast in een intern register.

Aangepast en vastgesteld door het Bestuur van de Seniorenschool op 14 juli 2026



A. Dekkers,
Voorzitter

C.J. de Goeij
Secretaris

