



RO/37068.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien november tweeduizend twintig, verschenen voor mij, _____
mr. Övünç Özata, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als _____
waarnemer van mr. Ronald Weismann, notaris gevestigd in de gemeente _____
Heusden met kantoor te Drunen: _____

- a. de heer **Emile Jozef Maria van Dun**, geboren te Tilburg op _____
vierentwintig april negentienhonderd achtenveertig, zich identificerende –
met een paspoort, met kenmerk NS5746H51, gehuwd, wonende te _____
5251 SN Vlijmen, gemeente Heusden, De Jonglaan 21; en _____
- b. mevrouw **Maria Francisca Johanna Sebregts**, geboren te Tilburg op _____
dertien september negentienhonderd achtenveertig, zich identificerende –
met een rijbewijs, met kenmerk 5233494598, gehuwd, wonende te _____
5151 SB Drunen, gemeente Heusden, Rubenslaan 25, _____

die verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te –
stellen de volgende: _____

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Seniorenschool Heusden.** _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Heusden. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het organiseren van activiteiten voor ouderen die een binding _____
hebben met de gemeente Heusden, danwel met een van de kernen _____
in de gemeente Heusden. _____
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
 - c. De stichting dient het algemeen belang. _____
 - d. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het organiseren van cursussen, excursies en andere activiteiten en _____
bijeenkomsten op sociaal, educatief of cultureel gebied; _____
 - het stimuleren van sociale contacten van ouderen; _____
 - het verwerven van subsidies, giften en donaties. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____
stellen aantal bestuurders van ten minste drie (3). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest _____



uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De —
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon —
worden vervuld. _____

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij —
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een —
volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt —
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder —
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens —
vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur —
zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening —
van hun functie gemaakte kosten. _____
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere —
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan —
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de —
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere —
levensgezel. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de —
plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk —
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van —
baten en lasten. Daarnaast wordt periodiek een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de —
bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen —
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig — is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen — worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie — zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn — uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een — bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als — gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later — dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering — kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders — worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste — vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit — kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde — komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door — de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering — besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de — secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de — voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel — geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of — meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming — verlangen. —



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door _____ haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden -al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster _____ van aftreden-; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook _____ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____ die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. _____
 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en _____ deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
 4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan _____ periodiek. _____
- Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____



werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het —
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.* —

Reglement —

Artikel 10 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
(nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging —

Artikel 11 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden —
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte —
te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging —
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het —
handelsregister. —

Ontbinding en vereffening —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel —
11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming —
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding —
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars —
vastgesteld. —
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend —
worden aangewend ten bate van een algemeen nut beogende instelling —
in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij —
het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn —
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing —

Slotbepalingen —

Artikel 13 —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. —



2. Onder: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, —
per telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is —
geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. —

Slotverklaringen —

Ten slotte werd verklaard: —

Bij deze oprichting: —

1. bestaat het bestuur uit drie (3) leden; en —
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde —
functie: —
 - a. Adrianus Cornelis Maria Johannes Dekkers, geboren op drie juli —
negentienhonderd vierenveertig, in de functie van voorzitter; —
 - b. Emile Jozef Maria van Dun, geboren op vierentwintig april —
negentienhonderd achtenveertig, in de functie van penningmeester; —
 - c. Maria Francisca Johanna Sebregts, geboren op dertien september —
negentienhonderd achtenveertig in de functie van secretaris; —
3. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december —
tweeduizend eenentwintig. —

WAARVAN AKTE —

is verleden te Drunen, gemeente Heusden op de datum in het hoofd van —
deze akte vermeld. —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting aan de —
comparanten hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud —
van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Vervolgens is na beperkte voorlezing van het geheel deze akte door de —
comparanten en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Ondergetekende, mr. Övünç Özata, kandidaat notaris, als waarnemer van
mr. Ronald Weismann notaris te Heusden.